

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj:76/93, 29/97, 47/99,35/08,127/19.) Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine, uz prethodnu suglasnost Gradskog Vijeća Grada Slatine od 21. prosinca 2020. godine Klasa:012-03/20-01/3, Ur.broj:2189/02-03-01/01-20-2 na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2020. godine, donosi

S T A T U T

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

GRADA SLATINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine (u daljnjem tekstu : Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, opći akti Vatrogasne postrojbe , javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinice lokalne samouprave koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Slatina. Prava i dužnosti Osnivač je stekao na temelju Zakona o vatrogastvu kojeg je donio Zastupnički dom Hrvatskog državnog sabora na sjednici održanoj 01.listopada 1999. godine.

Članak 4.

Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine je pravni slijednik Vatrogasne ispostave Slatina, A. Kovačića 2, bivša ustrojstvena jedinica MUP-a – Policijska uprava virovitičko podravske, koju je osnovalo Gradsko poglavarstvo Grada Slatine svojom odlukom broj 2189/02-02-99-2 od 21. prosinca 1999. godine.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna Vatrogasna postrojba Grada Slatine.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Slatini, A. Kovačića 2.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 8.

Naziv Javna Vatrogasna postrojba Grada Slatine mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim :

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima svog zamjenika.

Članak 12.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz obod natpis: Javna Vatrogasna postrojba Grada Slatine, a u sredini pečata otisnut je znak vatrogastva: vatrogasna kaciga.

Svaki pečat ima svoj broj.

O broju pečata odlučuje Vatrogasno vijeće.

Vatrogasna postrojba ima amblem.

Amblem Vatrogasne postrojbe je u obliku štita – s crvenom podlogom, obrubljen žutim pleterom. Pri gornjem rubu amblema nalazi se natpis „Javna vatrogasna postrojba“, a u donjem dijelu ambleme nalazi se natpis „Slatina“. U središtu amblema se nalazi krug obrubljen pleterom žute boje a u gornjem dijelu kruga nalazi se grb Grada Slatine.

Sredina kruga je bijele boje i u njoj se nalazi vatrogasna kaciga žute boje.

Članak 13.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Način uporabe i čuvanje pečata svojim aktom uređuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

V. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 14.

Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru jezerima i rijekama.

Pored vatrogasne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine pruža usluge servisiranja vatrogasnih aparata, vatrogasne opreme, prijevoz vode pravnim i fizičkim osobama, osiguranje javnih skupova, osposobljavanje građana te ostale usluge za koje posjeduje potrebnu opremu i osposobljene zaposlenike.

Djelatnosti iz stavka 2. ovog članka mogu se obavljati ukoliko se time ne umanjuje intervencijska spremnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine.

Članak 15.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 17.

Vatrogasna postrojba može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VI. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 19.

Vatrogasna postrojba se osniva za područje Grada Slatine.

Članak 20.

Vatrogasna djelatnost obavlja se na području za koje je osnovana Vatrogasna postrojba.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe s ciljem ostvarivanja zaštite prava građana bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Članak 22.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnost rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Pravne i kadrovske poslove za potrebe Javne Vatrogasne postrojbe Grada Slatine obavljati će stručne službe Grada Slatine ili pravni ovlašteni ured.

Administrativne i računovodstveno-financijske poslove obavljati će administrativni djelatnik Javne Vatrogasne postrojbe Grada Slatine.

Članak 23.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

VIII. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

Članak 24.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača.

Članak 25.

Članovi Vatrogasnog vijeća imenuju se sukladno Zakonu o vatrogastvu (NN 125/19) i Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19).

Članak 26.

Vatrogasno vijeća ima predsjednika. Za Predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća ima zamjenika. Predsjednika i zamjenika predsjednika Vatrogasnog vijeća biraju članovi Vatrogasnog vijeća javnim glasovanjem na mandat od 5 godina.

Članak 27.

Predsjednik Vatrogasnog vijeće priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja Zamjenik Predsjednika Vatrogasnog vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio Predsjednik.

Članak 28.

Vatrogasno vijeće:

1. Na prijedlog Zapovjednika Vatrogasne postrojbe donosi:

- statut Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost osnivača, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o radu Vatrogasne postrojbe- sve uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
- godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe
- financijski plan i financijska izvješća Vatrogasne postrojbe
- odluke o zasnivanju radnog odnosa vatrogasca i drugih djelatnika
- odluke o prestanku radnog odnosa vatrogasca i drugih djelatnika

2. Odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača
- o promjeni djelatnosti vatrogasne postrojbe
- o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- o osnivanju druge podružnice

3. Odlučuje:

- o izvješćima Zapovjednika Vatrogasne postrojbe o radu Vatrogasne postrojbe
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe
- o financijskom planu i godišnjem obračunu

4. Predlaže Gradonačelniku:

- imenovanje i razrješenje Zapovjednika vatrogasne postrojbe
- promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe
- statusne promjene Vatrogasne postrojbe

5. Podnosi Osnivaču:

- izvješća o radu Vatrogasne postrojbe

6. Predlaže Zapovjedniku Vatrogasne postrojbe:

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe

Vatrogasno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Vatrogasno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 30.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica , utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 32.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe, odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe, predlaže plan i program rada Vatrogasne postrojbe, provodi odluke Vatrogasnog vijeća, donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa, potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe, podnosi izvješće

Vatrogasnom vijeću, Gradonačelniku i Osnivaču najmanje jednom godišnje o radu i poslovanju Vatrogasne postrojbe, organizira rad i obavlja raspored zaposlenika vatrogasne postrojbe te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 33.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može u sklopu svojih ovlaštenja dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje Zapovjednik vatrogasne postrojbe pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći zapovjednik Vatrogasne postrojbe je dužan izvijestiti Vatrogasno vijeće.

Članak 34.

Za Zapovjednika Vatrogasne postrojbe može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, aktom o osnivanju te statutom Javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednika uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik, na mandat od pet godina temeljem javnog natječaja.

Zamjenika i pomoćnike zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik.

Članak 35.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan :

- ako sam Zapovjednik Vatrogasne postrojbe zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu
- ako Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ne ispunjava zakonom ili drugim propisima ili općim aktima Vatrogasne postrojbe utvrđene obveze

Prije donošenja odluke o razrješenju Zapovjedniku Vatrogasne postrojbe se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenovati će se vršitelj dužnosti.

Članak 36.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje Zapovjednika Vatrogasne postrojbe i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Osnivaču.

Članak 37.

Protiv odluke o razrješenju Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima pravo tražiti sudsku zaštitu prava.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBEVEZE

Članak 38.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koju su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 39.

Ako Vatrogasna postrojba u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vatrogasne postrojbe može po prijedlogu Vatrogasnog vijeća odlučivati i Gradonačelnik sukladno zakonu.

Članak 40.

Za obveze u pravnom prometu Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 41.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Gradonačelnika :

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe
- promijeniti djelatnost
- osnivati drugu pravnu osobu

X. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 42.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 43.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje redovne djelatnosti zaposlenika osigurava na propisani način sukladno Zakonu o vatrogastvu (NN.125/19) i iz proračuna Grada Slatine.

Članak 44.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Osnivač Vatrogasne postrojbe oslobođen je plaćanja pristojbi na kupljena ili darovana vatrogasna vozila, vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje te zamjenska vozila.

Članak 45.

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca te specifične potrebe školovanja vatrogasaca osiguravaju se temeljem planiranih programa u gradskom proračunu, sukladno posebnim propisima.

Članak 46.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 47.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

Članak 48.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlasti Zapovjednika Vatrogasne postrojbe, potpisuje voditelj računovodstva.

XI. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 49.

Nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe obavlja Hrvatska vatrogasna zajednica.

Stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi provode i zapovjednici vatrogasnih zajednica.

U provođenju nadzora zapovjednik Vatrogasne postrojbe, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 50.

Vatrogasna postrojba ima sljedeće opće akte:

- Statut;

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vatrogasne postrojbe;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća;
- Druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće , sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovom Statutu.

Članak 51.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe , a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 52.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 53.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana;
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute;
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 54.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ili zaposlenik vatrogasne postrojbe kojeg ovlasti Zapovjednik.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje zapovjednik vatrogasne postrojbe proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći vatrogasnoj postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima vatrogasne postrojbe i njegovog Osnivača.

Članak 56.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 57.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 58.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi Zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Statut donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine od 2.2.2000. godine.

Slatina, 30. prosinac 2020. godine

Klasa : 214-01/2020-21

Urbroj : 2189-02-20-01/212

Predsjednik Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe
Grada Slatine

Željko Šnjarić

